

# FAQ POUR LES ORGANISMES DE FORMATION

**Ce document est interactif.  
Cliquez sur la question qui vous concerne**

**+ Référencement de votre organisme**

**+ Connexion à votre compte FormElie**

**+ Référencement d'une formation**

**+ Gestion de vos formations**

Attestations, Factures...

# FAQ POUR LES ORGANISMES DE FORMATION

**Ce document est interactif.  
Cliquez sur la question qui vous concerne**

## **- Référencement de votre organisme**

+ Quelle est la démarche à suivre pour se faire référencer chez Formiris ?

+ Je ne peux pas sauvegarder ou soumettre ma demande de référencement.

## **+ Connexion à votre compte FormElie**

## **+ Référencement d'une formation**

## **+ Gestion de vos formations**

Attestations, Factures...

# FAQ POUR LES ORGANISMES DE FORMATION

**Ce document est interactif.**

**Cliquez sur la question qui vous concerne**

**+ Référencement de votre organisme**

**+ Connexion à votre compte FormElie**

**+ Référencement d'une formation**

**- Gestion de vos formations** (attestations, factures, etc)

+ Je n'arrive pas à déposer les attestations de présence pour une session de ma prestation

+ Je n'arrive pas à générer une facture pour une de mes prestations ?

+ Comment modifier une facture que j'ai déjà soumise à Formiris?

## Quelle est la démarche à suivre pour se faire référencer chez Formiris ?

### **Votre organisme de formation a un projet de formation avec une association territoriale, la Ddec ou un établissement.**

Si votre périmètre de formation est régional vous devez prendre contact avec l'association territoriale dont l'organisme dépend. Retrouvez ces coordonnées sur le site [www.formiris.org/index.php](http://www.formiris.org/index.php)

Si le périmètre de formation est national, prenez contact avec le siège de Formiris dont la boîte e-mail est [prestataires@formiris.org](mailto:prestataires@formiris.org).

Formiris (Siège ou Association Territoriale) dont dépend votre organisme de formation, vous enverra une « Proposition d'offre de service » à compléter.

Complétez la proposition et renvoyez là par e-mail à Formiris.

Formiris vous informe de la décision de validation ou du rejet de votre dossier par e-mail. Le cas échéant, les motifs du rejet vous seront précisés.

Retour au menu

**Je ne peux pas sauvegarder ou soumettre ma demande de référencement.**

Vous avez renseigné tous les champs rouges: un message d'erreur s'affiche vous indiquant qu'il y a des champs obligatoires non renseignés

En effet, tous les champs en rouge sont obligatoires.

Vérifier dans l'entête et les différents onglets (Identité, Informations légales, Activité et Contacts) si tous les champs rouge sont renseignés.



Le champs « SIRET » est obligatoire bien qu'il soit en bleu.

[Retour au menu](#)

Je n'ai plus mes codes de connexion et/ou l'adresse mail enregistrée n'est plus valide

Veillez contacter l'Assistance Formiris



Assistance *formiris*

Du lundi au vendredi  
De 8h30 à 17h00

01 58 45 10 20  
[contact.assistance@formiris.org](mailto:contact.assistance@formiris.org)

Retour au menu

**Je ne peux pas sauvegarder ou soumettre ma prestation.**

En effet, tous les champs en rouge sont obligatoires.

Vérifier dans l'entête et les différents onglets (Pédagogie, Inscription, Synthèse, Description et Session) si tous les champs rouge sont renseignés.



Le champs « Type de coût des sessions » est obligatoire bien qu'il soit en bleu.

[Retour au menu](#)

## Je n'arrive pas à déposer les attestations de présence pour une session de ma prestation

Vous pouvez déposer les attestations de présence uniquement si le bon de commande est signé et renvoyé à Formiris. Cela se fait en deux étapes :

1. Formiris vous soumet Le bon de commande de la prestation pour tamponnage et signature,
2. Vous téléchargez, signez, tamponnez et renvoyez le bon de commande à Formiris

Si vous avez un message d'erreur du type : « **Erreur Aucune affectation trouvée pour l'enseignant "123456" dans l'unité pédagogique "1234"** », contactez l'Assistance Formiris



Retour au menu



## Je n'arrive pas à générer une facture pour une de mes prestations ?

Vous ne pourrez déposer la facture qu'après la validation des attestations de présence par Formiris.

Vous serez informé par notification dans votre extranet.

[Retour au menu](#)

## Comment modifier une facture que j'ai déjà soumise à Formiris ?

- Si le périmètre géographique de votre formation est régional, contactez le site de proximité de votre région en cliquant ici.
- Si le périmètre géographique de votre formation est national, contactez le service gestion à : [contact.gestion@formiris.org](mailto:contact.gestion@formiris.org)

[Retour au menu](#)