

Ce mémo est à destination des enseignants des établissements sous contrat avec l'Etat hors Enseignement catholique et concerne le remboursement des frais engagés pour la formation : transport, restauration, hébergement.

Conditions de remboursement

- Être présent dans la base « Enseignants » de votre établissement
- Avoir participé à la session de formation
- Avoir engagé des frais éligibles à leur prise en charge selon les règles et barème du Ministère de l'Éducation nationale et fournir les justificatifs

Synthèse des règles et barème de remboursement

Le droit à remboursement, calculé en fonction du [barème](#), est ouvert si le lieu de résidence (établissement d'affectation ou domicile au choix) et le lieu de formation ne sont pas situés dans la même métropole ou commune.

FRAIS DE TRANSPORT		
Train	Billet en 2 ^{de} classe	<ul style="list-style-type: none"> • Frais réels sur justificatifs • Remboursement possible du parking proche de la gare • Billet de RER, métro, bus entre la gare et le lieu de formation et sur justificatif • Pas de remboursement kilométrique entre le domicile ou l'établissement et la gare
Avion	Autorisé UNIQUEMENT dans le cas où le temps de trajet en train est supérieur à 6 heures (même journée). Billet en classe économique	<ul style="list-style-type: none"> • Frais réels sur justificatifs • Remboursement possible du parking proche de l'aéroport • Billet de RER, métro, bus entre l'aéroport et le lieu de formation et sur justificatif • Pas de remboursement kilométrique entre le domicile ou l'établissement et l'aéroport
Véhicule personnel	La police d'assurance du véhicule doit couvrir la responsabilité civile pour son utilisation à des fins professionnelles.	<ul style="list-style-type: none"> • A/R dès le 1^{er} km selon type de véhicule • Pas de remboursement de parking ni de péage • Tout le trajet doit s'effectuer en voiture
FRAIS D'HEBERGEMENT (Remboursement selon un forfait)		
Nuitée	Si la session dure plusieurs jours, seules les nuitées comprises entre les dates de formation sont prises en charge.	<ul style="list-style-type: none"> • La métropole : 45 € • Ville de Paris : 60 € • Dom à Dom : 90 € • Dom à la métropole : 60 € • Si les justificatifs sont fournis.
FRAIS DE REPAS (Remboursement selon un forfait)		
Midi	Remboursement si la formation couvre l'heure du déjeuner (11h-14h).	<ul style="list-style-type: none"> • 15,75 € le repas • 50 % d'abattement dans un restaurant administratif • Si les justificatifs sont fournis
Soir	S'il y a une nuitée ou si une session d'une journée couvre la plage 18h-21h.	

Procédure de remboursement

- J'obtiens mon identifiant et mon mot de passe auprès de l'[assistance Formiris](#).
- Je confirme mon email à la réception du message d'activation.
- Je me connecte à mon compte www.formelie.org.
- Je déclare mes frais en suivant les instructions, étape par étape.
- En cas de problème de connexion, je contacte directement l'[assistance Formiris](#).

ATTENTION

Vous pourrez déclarer vos frais après validation des présents par l'organisme de formation qui dispose d'un délai de 15 jours après la fin de la session.

Le règlement est envoyé à votre établissement sous forme de lettre chèque à votre ordre.

Une nouvelle version de l'espace « Frais annexes » à partir de septembre 2019

- **Simplification** des écrans
- Notification par mail de **l'avancement du dossier** de remboursement
- Affichage du **montant simulé** de remboursement
- Possibilité de joindre les **justificatifs en PDF**

Consultez l'ensemble des conditions de remboursement sur
www.formiris.org

CONTACT
ASSISTANCE

Lundi au vendredi : 8h30 - 17h
01 58 45 10 20
contact.assistance@formiris.org